

PRISMA solutions zählt zu den führenden Anbietern von Digitalisierungslösungen im Bereich Infrastruktur–Verkehr–Mobilität im deutschsprachigen Raum. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Expertin (w/m/d) im Bereich



Controlling und Rechnungswesen (Teilzeit, 25 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

Zahlen waren schon immer Ihr Steckenpferd. Aber Zahlen sind nicht alles für Sie. Auch wenn sich Erfolge oft sehr einfach in Zahlen messen lassen, gibt es daneben viele andere Parameter, die den Erfolg eines Projektes oder eines Unternehmens ausmachen. Diese ganzheitliche Sichtweise ist für Sie nichts Neues.

Im Bereich **Unternehmenscontrolling** arbeiten Sie direkt mit der Geschäftsführung zusammen. Sie haben den wirtschaftlichen Überblick über das Unternehmen mit seinen beiden Töchtern in Deutschland und Liechtenstein. Sie können sowohl den Status Quo als auch die Prognose der zukünftigen Entwicklung jederzeit mit Fakten untermauern. Parallel dazu unterstützen Sie als Beraterin im Zuge des **Projektcontrollings** die Projektleiterinnen in ihren Entscheidungen, indem Sie die wirtschaftlichen Aspekte nicht nur aus Projekt-, sondern auch aus Unternehmenssicht einbringen. Weiters verantworten Sie das **Rechnungswesen** der drei Unternehmen.

Unsere Anforderungen

Als Expertin für Controlling und Rechnungswesen bringen Sie bei uns nicht nur Ihre Fachkenntnisse, sondern auch umfassende berufliche Erfahrung von zumindest fünf Jahren ein. Konkret sind uns folgende Anforderungen wichtig:

- Außerordentliche Fachkenntnisse und Erfahrung in den Bereichen Controlling und Rechnungswesen
- Solide Grundkenntnisse in den Bereichen Buchhaltung, Bilanzierung und Projektmanagement
- Gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Excel sowie Datenbank-Grundkenntnisse
- Affinität zu Zahlen sowie Fähigkeit zum analytischen Denken und strukturierten Handeln
- Offenheit für neue Herausforderungen
- Hartnäckigkeit sowie Flexibilität in der Zielerreichung
- Stärke in der zielgruppenspezifischen Kommunikation
- Umfassende soziale Kompetenz

Unser Angebot

Wir bieten ein Umfeld, das auf die Bedürfnisse unserer Mitarbeiterinnen bestmöglich eingeht. Themen wie eine ausgeglichene Work-Life-Balance oder gesundes Führen stehen bei uns nicht erst seit gestern ganz oben auf der Agenda, genauso wie die flexible Einteilung der Arbeitszeit oder eine großzügige Home-Office Regelung – auch wenn unser „wirkliches“ Office sehr attraktiv in der Mödlinger Altstadt gelegen ist, mit besten öffentlichen Verbindungen nach Wien.

Selbstverständlich vereinbaren wir ein attraktives Gehalt, das Ihrer Qualifikation und Erfahrung jedenfalls entspricht. Um den gesetzlichen Vorgaben nachzukommen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Teilzeitanstellung mit 25 Wochenstunden bei € 2.062,- brutto liegt.

Sie sind neugierig geworden? Begeistern Sie uns mit Ihrer Bewerbung, die Sie bitte an Monika Walter unter jobs@prisma-solutions.com richten!